

**EMENTÁRIO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – GRADE 2007
LINHAS DE FORMAÇÃO ESPECÍFICAS EM GESTÃO DE NEGÓCIOS,
RECURSOS HUMANOS E MARKETING**

Disciplinas	C/H	Ementas
1.1 Contabilidade Aplicada à Administração	80	Conceitos contábeis básicos e os objetivos da contabilidade. Princípios fundamentais da contabilidade. Plano de Contas. Introdução ao estudo das demonstrações contábeis, com ênfase no Balanço Patrimonial e na Demonstração do Resultado do Exercício. Balancete de Verificação e Métodos das Partidas Dobradas. Livros Contábeis. Análise de questões contábeis contemporâneas.
1.1 Direito Empresarial I	40	Direito Público. Direito Privado. O Sistema Tributário Nacional na Constituição Federal e no Código Tributário Nacional. Direito do Trabalho. Advento. Conceito. Denominação, objeto. Classificação.
1.1 Filosofia	40	Fundamentos filosóficos. Filosofia, ciência e sociedade. Filosofia, lógica e argumentação. Correntes filosóficas. Análises temáticas a partir de correntes filosóficas.
1.1 Sociologia e Antropologia nas Organizações	80	A sociologia como ciência. A organização como um sistema social. Interação e grupos sociais nas organizações. Processos sociais nas organizações. Estratificação e mobilidade social nas organizações. Mudanças sociais. A antropologia social e empresarial.
1.1 Teoria Geral da Administração I	80	Introdução e visão histórica da evolução da administração. Evolução da administração como ciência. Abordagem Clássica da Administração. Abordagem Humanística da Administração. Abordagem Neoclássica da Administração. Abordagem Estruturalista da Administração. Abordagem Comportamental da Administração. Abordagem Sistêmica da Administração. Abordagem Contingencial da Administração. Novas abordagens de Administração.
1.1 Matemática Aplicada à Administração	80	Operações com números reais. Tópicos fundamentais da álgebra. Estudo das matrizes. Determinantes. Sistemas lineares e análises combinatórias. Estudo das retas, equações, coeficiente angular. Estudo relativo ao cálculo diferencial e integral: funções, limites e derivadas.
1.2 Direito Empresarial II	40	Direito Comercial. A Empresa. Sociedades Comerciais. A Propriedade Industrial. Contratos Mercantis. Títulos de Crédito. Falência e Concordata. Defesa do Consumidor. Ciência Política.
1.2 Ética Geral e Profissional	40	Conceitos e fundamentos da ética geral. Importância da ética nas atividades humanas. Ética nas organizações e nos negócios. A ética na profissão administrativa. Código de ética profissional. Os conselhos de fiscalização do exercício profissional. Princípios éticos e legais circunscritos ao exercício da profissão. As questões éticas atuais e o cotidiano profissional.
1.2 Psicologia e Comportamento Organizacional	80	A psicologia como ciência. Compreensão do comportamento humano nas organizações. Estudo das relações interpessoais e intergrupais e o processo de comunicação nas organizações. Comunicação e desenvolvimento organizacional. Motivação. Liderança. Aplicação de teorias e modelos conceituais aos problemas atuais na administração.

1.2 Teoria Geral da Administração II	80	Organização como sistema social. O processo administrativo: planejamento, organização, direção (poder, autoridade, delegação, motivação, liderança, tomada de decisão e comunicação) e controle. A administração na era da informação e da globalização. Organização inteligente (aprendizagem organizacional). Grandes áreas funcionais da administração (recursos humanos, mercadologia, produção e finanças). Novas tendências das funções administrativas frente ao contexto atual.
1.2 Matemática Financeira	80	Capitalização Simples. Capitalização Composta. Equivalência de Capitais. Operações de Desconto. Séries de Pagamentos. Sistemas de Amortização. Análise de Investimentos. Produtos do Mercado Financeiro.
1.2 Metodologia de Pesquisa	80	A natureza do conhecimento e do trabalho científico. Paradigmas de pesquisa qualitativa e quantitativa. Planejamento de uma pesquisa: eleição do tema, delimitação do problema, revisão de literatura, eleição da metodologia (coleta e análise dos dados). Normas para redação e apresentação de trabalhos científicos.
2.1 Economia Aplicada à Administração	80	Introdução geral e conceitos de economia e ciências econômicas. A organização da economia e os agentes econômicos; a empresa e a produção; os custos de produção; a remuneração dos fatores de produção. As principais leis econômicas. O mercado, o preço e a elasticidade. Teoria da Firma: monopólio, oligopólio, concorrência perfeita. As estruturas de mercado e a formação de preços. Estratégias de crescimento das firmas. Aspectos micro e macroeconômicos do funcionamento dos mercados.
2.1 Administração da Produção e Logística I	80	Conceitos, características da função produção. Abordagem de oferta e demanda. Pesquisa e desenvolvimento de produtos e serviços. Decisões de localização. Arranjo físico e capacidade, produtividade, planejamento e controle da produção. Logística: cadeia de suprimentos, estratégias do negócio, administrando os estoques na cadeia de abastecimento, técnicas e filosofias para a vantagem competitiva.
2.1 Administração de Recursos Humanos I	80	A finalidade da empresa e a função de Recursos Humanos. O papel da Administração de Recursos Humanos. Evolução da Administração de Recursos Humanos. Avaliação de desempenho. Rotação de pessoal.
2.1 Organização, Sistemas e Métodos	80	Sistemas administrativos. Estruturas organizacionais. Departamentalização. Linha e assessoria. Atribuições das unidades organizacionais. Delegação, descentralização e centralização. Metodologia de levantamento, análise, desenvolvimento e implementação de métodos administrativos. Técnicas de representação gráfica. Formulários. Estudo e distribuição do trabalho. Arranjo físico. Análise estruturada de sistemas. Manuais administrativos.
2.1 Estatística Aplicada à Administração	80	Estatística descritiva. Probabilidade. Distribuições de probabilidade. Amostragem e estimação.
2.2 Informática Aplicada à Administração	80	Conceitos básicos de hardware e software. Terminologia. Linguagens de programação, comunicação de dados e aplicativos: processadores de textos, bancos de dados e planilhas eletrônicas. Construção e uso de sistemas de computação aplicados à gestão e ao acompanhamento das atividades administrativas.

2.2 Administração da Produção e Logística II	80	Evolução, conceitos e modernas técnicas da Administração de operações e logística, bem como suas funções e objetivos. Alcance e importância estratégica da Administração de operações e logística nas organizações. As funções de planejamento, compras, fontes de fornecimento, seleção de fornecedores, ferramentas de apoio ao gerenciamento e a tomada de decisão, logística, gerenciamento da cadeia de abastecimento e planejamento e controle da qualidade.
2.2 Administração de Recursos Humanos II	80	Recrutamento de pessoal. Seleção de pessoal. Movimentação e registro de pessoal. Administração de cargos e salários. Higiene e segurança do trabalho. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Administração de benefícios. Planejamento de Recursos Humanos.
2.2 Sistemas e Tecnologia da Informação	80	A organização vista como um sistema: eficácia e eficiência empresariais. Conceitos básicos sobre sistema de informações. Sistemas de informações gerenciais e estruturas organizacionais. Impactos do processamento eletrônico de dados nos sistemas de informações. Valor dos sistemas de informações para a empresa. Principais recursos de tecnologia da informação e sua aplicabilidade na implementação de soluções para as organizações.
2.2 Custos Empresariais	80	O conceito de custos. A classificação de custos e suas diversas formas de apuração. Sistema de custos por encomenda. Sistema de custos por processo. Custos indiretos de fabricação. Custos diretos. Custeio variável. Custo padrão. A relação custo-volume-lucro. A abordagem do custeio baseado em atividade (ABC). Gestão estratégica de custos.
3.1 Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	80	Conceituação de Administração de Material e de Patrimônio. O controle dos materiais e do patrimônio. A movimentação do patrimônio. Aquisição dos materiais e do patrimônio. Arquivamento, recebimento, proteção, conservação e distribuição, classificação, padronização, codificação e inventário. Análise do valor e Alienação.
3.1 Administração Financeira e Orçamentária I	80	Funções e objetivos da administração financeira. A função financeira nas organizações. Análise das demonstrações financeiras básicas. Decisões de investimentos de longo prazo.
3.1 Administração Mercadológica I	80	Conceitos de necessidades, desejos, demandas, produto, oferta, satisfação, troca e transações em mercados. Orientação para o produto e para o marketing. Sistemas de marketing. Comportamento do consumidor. Ambiente de marketing e concorrência nas organizações. Segmentação de mercado e seleção de mercados-alvo.
3.1 Planejamento Estratégico	80	O ambiente empresarial. Conceito de planejamento. Planos de curto, médio e longo prazos. Conceito de estratégia. Processo do planejamento estratégico: a formulação de estratégias empresariais, análise do ambiente, do mercado, competitiva e da empresa e definição de objetivos. Administração estratégica.
3.1 Estágio Curricular Supervisionado I	80	Apresentação dos critérios e orientação da disciplina de estágio curricular supervisionado demonstrando a interação empresa-instituição. Apresentação do regulamento de estágio supervisionado do curso de administração. Apresentação das normas do relatório das atividades de estágio. Partes e suas seqüências. Normas da metodologia científica. Elaboração do relatório das atividades de estágio. Acompanhamento e orientação aos estagiários.

3.2 Administração de Serviços	80	Organizações emergentes: economia de serviço. Características da economia de serviço. Estratégia de operações em serviço. Planejamento, programação e controle de sistemas de serviço. Comportamento do consumidor de serviço. Qualidade e melhoria dos sistemas de serviço. Avaliação da qualidade em serviço. O fator humano na qualidade de serviço.
3.2 Administração Financeira e Orçamentária II	80	Decisões de financiamentos de longo prazo: custo de capital, alavancagem e estrutura de capital. Planejamento financeiro: planejamento de caixa e planejamento do lucro.
3.2 Administração Mercadológica II	80	Plano de marketing. O composto de marketing como ferramenta administrativa. Estratégias do ciclo de vida dos produtos. Composto de produtos e desenvolvimento de novos produtos. Linhas de produtos, marcas e embalagens. Canais de marketing. Estratégias de preço. Estratégias promocionais. Marketing de serviços.
3.2 Pesquisa Operacional	80	Introdução à pesquisa operacional. Métodos quantitativos de apoio à decisão. Aplicação de softwares para resolução de problemas de pesquisa operacional.
3.2 Estágio Curricular Supervisionado II	80	Abordagem da apresentação do projeto de monografia. Partes e suas seqüências. Normas da metodologia científica. Elaboração do projeto de monografia. Elaboração do relatório das atividades de estágio. Acompanhamento e orientação aos estagiários.
LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM GESTÃO DE NEGÓCIOS		
4.1 Empreendedorismo e Plano de Negócios	80	Empreendedorismo e empreendedor. Perfil do empreendedor. Habilidades do empreendedor. A constituição de empreendimentos: aspectos estratégicos, gerenciais e operacionais. Empreendedorismo frente à gestão de pessoas e das organizações. Introdução ao plano de negócios.
4.1 Gestão de Micro e Pequenas Empresas	80	Conceito sobre micro e pequenas empresas, estudo de empresas familiares, cultura e clima organizacional. O papel das micros e pequenas empresas na sociedade: legislação específica. Gerência da qualidade. Vantagens competitivas. Estudo da delegação e modelos administrativos.
4.1 Gestão de Projetos	80	Natureza de um projeto. Conceitos de projetos. Avaliação da viabilidade e risco. Estruturas de administração de projetos. Equipes de projetos. Planejamento de projetos. Inspeção, revisão e avaliação.
4.1 Tópicos Especiais de Gestão de Negócios I	80	Ementa e bibliografia definidas pelo professor que ministrará a disciplina, pois se trata de conteúdo que contempla temas emergentes e avançados do campo de administração com ênfase à área de Gestão de Negócios.
4.1 Estágio Curricular Supervisionado III	80	Orientação para a elaboração das atividades previstas no projeto de monografia. Aprofundamento bibliográfico com vistas à sustentação teórica na implementação do projeto de monografia. Elaboração do relatório das atividades de estágio. Acompanhamento e orientação aos estagiários.
4.2 Gestão Ambiental	80	Conceitualização de gestão ambiental. Gestão ambiental e desenvolvimento sustentável. Sistema de Gestão Ambiental (SGA). Desenvolvimento de programas de gestão ambiental. Meio Ambiente e Responsabilidade Social.
4.2 Técnicas de	80	Conceitos e técnicas de negociação. O processo de

Negociação		negociação. Negociação orientada para resultados. A negociação ganha-ganha. Cooperação e competição. Administração de crises e conflitos. Estratégias e táticas de negociação. Habilidades do negociador. Marketing pessoal: oratória, retórica, imagem, aparência, ética e auto-avaliação.
4.2 Tópicos Especiais de Gestão de Negócios II	80	Ementa e bibliografia definidas pelo professor que ministrará a disciplina, pois se trata de conteúdo que contempla temas emergentes e avançados do campo de administração com ênfase à área de Gestão de Negócios.
4.2 Estágio Curricular Supervisionado IV	80	Abordagem da apresentação da monografia. Partes e suas seqüências. Normas da metodologia científica para elaboração da monografia. Elaboração da monografia. Elaboração do relatório das atividades de estágio. Acompanhamento e orientação aos estagiários.
LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM RECURSOS HUMANOS		
4.1 Empreendedorismo e Plano de Negócios	80	Empreendedorismo e empreendedor. Perfil do empreendedor. Habilidades do empreendedor. A constituição de empreendimentos: aspectos estratégicos, gerenciais e operacionais. Empreendedorismo frente à gestão de pessoas e das organizações. Introdução ao plano de negócios.
4.1 Gestão Estratégica de Recursos Humanos	80	Estratégia organizacional. Estratégia de RH. Planejamento Estratégico de RH. Modelos de planejamento de RH.
4.1 Gestão de Projetos	80	Natureza de um projeto. Conceitos de projetos. Avaliação da viabilidade e risco. Estruturas de administração de projetos. Equipes de projetos. Planejamento de projetos. Inspeção, revisão e avaliação.
4.1 Tópicos Especiais de Recursos Humanos I	80	Ementa e bibliografia definidas pelo professor que ministrará a disciplina, pois se trata de conteúdo que contempla temas emergentes e avançados do campo de administração com ênfase à área de Recursos Humanos.
4.1 Estágio Curricular Supervisionado III	80	Orientação para a elaboração das atividades previstas no projeto de monografia. Aprofundamento bibliográfico com vistas à sustentação teórica na implementação do projeto de monografia. Elaboração do relatório das atividades de estágio. Acompanhamento e orientação aos estagiários.
4.2 Negociação e Gestão de Conflitos	80	Negociação: conceitos básicos. Habilidades básicas em negociação. Planejamento da negociação. Estratégias negociais. Estilos de negociação. Conceitos e origens do conflito. Aspectos positivos e negativos do conflito. Formas de administrar conflitos. Negociação na gestão de conflitos.
4.2 Segurança e Higiene no Trabalho	80	Higiene do trabalho. Saúde ocupacional. Segurança do trabalho. Avaliação do programa de higiene e segurança do trabalho. Atividades e operações insalubres e perigosas. Modelos de qualidade de vida no trabalho. Programas de bem-estar dos funcionários. A percepção do ambiente de trabalho.
4.2 Tópicos Especiais de Recursos Humanos II	80	Ementa e bibliografia definidas pelo professor que ministrará a disciplina, pois se trata de conteúdo que contempla temas emergentes e avançados do campo de administração com ênfase à área de Recursos Humanos.
4.2 Estágio Curricular Supervisionado IV	80	Abordagem da apresentação da monografia. Partes e suas seqüências. Normas da metodologia científica para elaboração da monografia. Elaboração da monografia. Elaboração do relatório das atividades de estágio. Acompanhamento e

		orientação aos estagiários.
LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM MARKETING		
4.1 Empreendedorismo e Plano de Negócios	80	Empreendedorismo e empreendedor. Perfil do empreendedor. Habilidades do empreendedor. A constituição de empreendimentos: aspectos estratégicos, gerenciais e operacionais. Empreendedorismo frente à gestão de pessoas e das organizações. Introdução ao plano de negócios.
4.1 Comunicação Integrada de Marketing	80	Conceitos de comunicação. Processo de comunicação. Comunicação Integrada de Marketing (CIM). Planejamento da Comunicação Integrada de Marketing. O <i>mix</i> da Comunicação Integrada de Marketing: propaganda, publicidade, merchandising, promoção de vendas, relações públicas, assessoria de imprensa e marketing direto. Era Digital.
4.1 Gestão de Projetos	80	Natureza de um projeto. Conceitos de projetos. Avaliação da viabilidade e risco. Estruturas de administração de projetos. Equipes de projetos. Planejamento de projetos. Inspeção, revisão e avaliação.
4.1 Tópicos Especiais de Marketing I	80	Ementa e bibliografia definidas pelo professor que ministrará a disciplina, pois se trata de conteúdo que contempla temas emergentes e avançados do campo de administração com ênfase à área de Marketing.
4.1 Estágio Curricular Supervisionado III	80	Orientação para a elaboração das atividades previstas no projeto de monografia. Aprofundamento bibliográfico com vistas à sustentação teórica na implementação do projeto de monografia. Elaboração do relatório das atividades de estágio. Acompanhamento e orientação aos estagiários.
4.2 Negociação e Estratégias de Preços	80	Conceitos e técnicas de negociação. O processo de negociação. Negociação orientada para resultados. O preço e suas definições. Preço e estratégia mercadológica. Fatores influenciadores dos preços. Tipos de precificação.
4.2 Pesquisa de Marketing	80	Pesquisa de marketing: conceito e importância na tomada de decisão. Processo de pesquisa de Marketing. Tipos de fontes de dados. Tipos de pesquisas. Fundamentos de amostragem. Elaboração de questionários. Análise dos dados e apresentação dos resultados.
4.2 Tópicos Especiais de Marketing II	80	Ementa e bibliografia definidas pelo professor que ministrará a disciplina, pois se trata de conteúdo que contempla temas emergentes e avançados do campo de administração com ênfase à área de Marketing.
4.2 Estágio Curricular Supervisionado IV	80	Abordagem da apresentação da monografia. Partes e suas seqüências. Normas da metodologia científica para elaboração da monografia. Elaboração da monografia. Elaboração do relatório das atividades de estágio. Acompanhamento e orientação aos estagiários.